



Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di PAVIA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

In questa pagina viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

VEGA INFORMATICA E FARMACIA S.R.L.



TM7YR2

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	PAVIA (PV) VIA VIGENTINA ANGOLO VIA POLLAK SNC CAP 27100
Indirizzo PEC	vegaiefsrl@pec.it
Numero REA	PV - 289865
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	02638870184
Partita IVA	02638870184
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata
Data atto di costituzione	24/06/2016
Data iscrizione	01/07/2016
Data ultimo protocollo	21/08/2019
	L'impresa è rappresentata da più persone

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	01/07/2016
Attività prevalente	la produzione di sistemi hardware e software. il commercio all'ingrosso di prodotti informatici hardware e software strumentali a tutte le funzioni aziendali. le prestazioni di servizi di manutenzione hardware e software per

Codice ATECO	62.01
Codice NACE	62.01
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	-

L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale	10.000,00
Addetti al 31/03/2019	26
Soci	3
Amministratori	3
Titolari di cariche	0
Sindaci, organi di controllo	1
Unità locali	12
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	6
Trasferimenti di quote	2
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni (1)	sì

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	sì

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2018 - 2017 - 2016
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	17



Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di PAVIA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	3
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	3
3 Capitale e strumenti finanziari	6
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	6
5 Amministratori	7
6 Sindaci, membri organi di controllo	15
7 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	16
8 Attività, albi ruoli e licenze	16
9 Sedi secondarie ed unita' locali	19
10 Aggiornamento impresa	23

1 Sede

Indirizzo Sede legale	PAVIA (PV) VIA VIGENTINA ANGOLO VIA POLLAK SNC CAP 27100
Indirizzo PEC	vegaiefsrl@pec.it
Partita IVA	02638870184
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	PV - 289865

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 02638870184 Data di iscrizione: 01/07/2016 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 24/06/2016
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	LA SEGUENTE ATTIVITA': A) IMPLEMENTAZIONE, PRODUZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DI CONTENUTI PER INTERNET, DI SISTEMI HARDWARE E SOFTWARE PER LA GESTIONE DEI CONTENUTI DI PORTALI E SITI, ...
Poteri da statuto	L'ORGANO AMMINISTRATIVO HA TUTTI I POTERI PER L'AMMINISTRAZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA', ESCLUSI I POTERI CHE LA LEGGE O IL PRESENTE STATUTO RISERVANO ESPRESSAMENTE AI SOCI. ...
Altri riferimenti statutari	Gruppi societari

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese	Codice fiscale e numero d'iscrizione: 02638870184 del Registro delle Imprese di PAVIA Data iscrizione: 01/07/2016
sezioni	Iscritta nella sezione ORDINARIA il 01/07/2016
informazioni costitutive	Data atto di costituzione: 24/06/2016
Sistema di amministrazione e controllo	
durata della società	Data termine: 31/12/2080
scadenza esercizi	Scadenza primo esercizio: 31/12/2016 Scadenza esercizi successivi: 31/12 Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60
sistema di amministrazione e controllo contabile	Sistema di amministrazione adottato: amministrazione pluripersonale collegiale Soggetto che esercita il controllo contabile: revisore legale
forme amministrative	consiglio di amministrazione (in carica)

Oggetto sociale

LA SEGUENTE ATTIVITA':

A) IMPLEMENTAZIONE, PRODUZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DI CONTENUTI PER INTERNET, DI SISTEMI HARDWARE E SOFTWARE PER LA GESTIONE DEI CONTENUTI DI PORTALI E SITI, LA PROGETTAZIONE, LA REALIZZAZIONE, LA GESTIONE E LA MANUTENZIONE DI SITI INTERNET;

B) LA REALIZZAZIONE DI ILLUSTRAZIONI DI MARKETING, COMMERCIALI, DISEGNI TECNICI, DI AUTOMATISMI PER SISTEMI DI COMMERCIO ELETTRONICO COMPRESI TUTTI I SERVIZI ANNESSI, LA GESTIONE DIRETTA DI PORTALI E NEGOZI VIRTUALI;

C) LA VENDITA DI APPARECCHIATURE HARDWARE E SOFTWARE, L'ACQUISTO E LA RIVENDITA DI PRODOTTI DI NATURA TECNOLOGICA E/O APPLICATIVA, DI MACCHINE HARDWARE DI OGNI ORDINE E TIPO;

D) LA PRESTAZIONE DI SERVIZI DI MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE PER ELABORATORI ELETTRONICI, IMPIANTI E CABLAGGI, RETI TELEMATICHE;

E) LA FORNITURA DI SERVIZI INFORMATICI COMPLETI DI TIPO "OUTSOURCING", "HOSTING", "HOUSING", LA FORNITURA DI SERVIZI E DI ELABORAZIONE DI DATI IN QUALITA' DI CENTRO SERVIZI;

F) LA FORNITURA DI SERVIZI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE APPLICATA ANCHE AD IMPIANTI AUTOMATICI E ROBOTIZZATI;

G) LA REALIZZAZIONE, LA GESTIONE, LA MANUTENZIONE E LA COMMERCIALIZZAZIONE DEI PRODOTTI, SERVIZI E SISTEMI DI TELECOMUNICAZIONI, INFORMATICA APPLICATA ALLE TELECOMUNICAZIONI, TELEMATICA ED ELETTRONICA;

H) LA GESTIONE DI PROCESSI E SERVIZI DI ASSISTENZA CLIENTI DIRETTA E INDIRETTA, LA GESTIONE DELLE RELAZIONI CON IL CLIENTE ANCHE UTILIZZANDO RETI INFORMATICHE E TELEFONICHE;

I) LA FORNITURA DI SERVIZI DI CONTACT CENTER MEDIANTE L'UTILIZZO E LA GESTIONE DI DIVERSI CANALI DI CONTATTO (TELEFONO, E-MAIL, FAX, WEB, ECC.);

J) LA PROGETTAZIONE, EROGAZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE AD ENTI PRIVATI E PUBBLICI, AZIENDE E PERSONE, DI SERVIZI DI FORMAZIONE NEL CAMPO DELLA TELEMATICA, INFORMATICA, LOGISTICA, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE AZIENDALE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL SETTORE SANITARIO;

K) LA PROMOZIONE, PROGRAMMAZIONE, COORDINAMENTO ED EROGAZIONE DI CONVEGNI SCIENTIFICI, CONGRESSI, WORKSHOPS, MASTERS, STAGES, CORSI DI FORMAZIONE, NONCHE' ATTIVITA' DI RICERCA NEL CAMPO DELLA TELEMATICA, INFORMATICA, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE AZIENDALE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL SETTORE SANITARIO;

L) LA PROGETTAZIONE, LA PROGRAMMAZIONE, IL COORDINAMENTO, L'EROGAZIONE E LA COMMERCIALIZZAZIONE DI FORMAZIONE CONTINUA IN SANITA' PREVALENTEMENTE DI TIPO FORMATIVO/SCIENTIFICO;

M) LA PRESTAZIONE DI SERVIZI DI CONSULENZA E ASSISTENZA PER LA FORMAZIONE, L'AGGIORNAMENTO E IL PERFEZIONAMENTO TECNICO PROFESSIONALE DI AZIENDE PUBBLICHE E/O PRIVATE E DI LAVORATORI IN GENERE.

LA SOCIETA' POTRA' INOLTRE:

(A) COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI COMMERCIALI, INDUSTRIALI, MOBILIARI ED IMMOBILIARI RITENUTE NECESSARIE OD UTILI AL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE;

(B) PRESTARE FIDEIUSSIONI E GARANZIE REALI E PERSONALI, ANCHE A FAVORE DI TERZI, COMPIERE OPERAZIONI DI CREDITO, COMUNQUE NON AL CONSUMO, E LOCATIVE, ESCLUSO L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI LOCAZIONE FINANZIARIA E FACTORING;

(C) ASSUMERE PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA' OD IMPRESE.

LE ATTIVITA' DI CUI ALLE LETTERE (B) E (C) E COMUNQUE TUTTE QUELLE RELATIVE A VALORI MOBILIARI POTRANNO ESSERE SVOLTE IN VIA NON PROFESSIONALE E SOLO SE STRUMENTALI AL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE E NON INTRAPRESE NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO.

LE SEGUENTI ATTIVITA' SONO TASSATIVAMENTE ESCLUSE DALL'OGGETTO SOPRA INDICATO:

A) L'ESERCIZIO PROFESSIONALE NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO DELLE ATTIVITA' RISERVATE DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO DEL 24.02.1998 N. 58;

B) L'ESERCIZIO NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO DELLE ATTIVITA' DI CUI ALL'ART. 106, COMMI 1 E 3 DEL DECRETO LEGISLATIVO DEL 01.09.1993 N. 385;

C) LE ALTRE ATTIVITA' RISERVATE AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO DEL 01.09.1993 N. 385;

D) LE ATTIVITA' DI CUI ALLA LEGGE DEL 23.11.1939 NO. 1966;

E) LE ATTIVITA' ALTRIMENTI PRECLUSE ALLE SOCIETA' A NORMA DELLA LEGGE DEL 23.11.1939 N. 1815.

Poteri

poteri da statuto

L'ORGANO AMMINISTRATIVO HA TUTTI I POTERI PER L'AMMINISTRAZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA', ESCLUSI I POTERI CHE LA LEGGE O IL PRESENTE STATUTO RISERVANO ESPRESSAMENTE AI SOCI.

L'ORGANO AMMINISTRATIVO PUO' NOMINARE DIRETTORI, PROCURATORI E MANDATARI IN GENERE PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI I QUALI POSSONO AGIRE CONGIUNTAMENTE O DISGIUNTAMENTE.

NEL CASO DI NOMINA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, QUESTO PUO' DELEGARE PARTE DEI SUOI POTERI, A NORMA E CON I LIMITI DI CUI ALL'ART. 2381 DEL CODICE CIVILE, A UN COMITATO ESECUTIVO COMPOSTO DA ALCUNI DEI SUOI COMPONENTI OVVERO A UNO O PIU' DEI PROPRI COMPONENTI ANCHE DISGIUNTAMENTE. IL COMITATO ESECUTIVO OVVERO L'AMMINISTRATORE O GLI AMMINISTRATORI DELEGATI, POTRANNO COMPIERE TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE CHE RISULTERANNO DALLA DELEGA CONFERITA DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, CON LE LIMITAZIONI E LE MODALITA' INDICATE NELLA DELEGA STESSA.

LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' SPETTA AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ED AI SINGOLI CONSIGLIERI DELEGATI SE NOMINATI NEI LIMITI DEI POTERI CONFERITI.

LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' SPETTA ANCHE AI DIRETTORI E/O AI PROCURATORI NEI LIMITI DEI POTERI LORO CONFERITI NELL'ATTO DI NOMINA.

ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

GLI UTILI NETTI RISULTANTI DAL BILANCIO, DEDOTTO ALMENO IL 5% (CINQUE PER CENTO) DA DESTINARE A RISERVA LEGALE FINO A CHE QUESTA NON ABBIYA RAGGIUNTO 1/5 (UN QUINTO) DEL CAPITALE, DEVONO ESSERE RIPARTITI TRA I SOCI IN MISURA PROPORZIONALE ALLA PARTECIPAZIONE DA CIASCUNO POSSEDUTA, A MENO CHE I SOCI DIVERSAMENTE DECIDANO IN SEDE DI APPROVAZIONE DEL BILANCIO CUI TALI UTILI NETTI SI RIFERISCONO.

IL PAGAMENTO DEGLI UTILI VIENE EFFETTUATO NEI TERMINI E MODI STABILITI CON LA DECISIONE DEI SOCI CHE NE DETERMINA LA DISTRIBUZIONE OVVERO, IN MANCANZA, DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO.

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di esclusione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole compromissorie

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

gruppi societari

IN DATA 11/04/2018 COMUNICAZIONE INIZIO SOGGEZIONE ALL'ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO.

3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro

Deliberato: 10.000,00

Sottoscritto: 10.000,00

Versato: 10.000,00

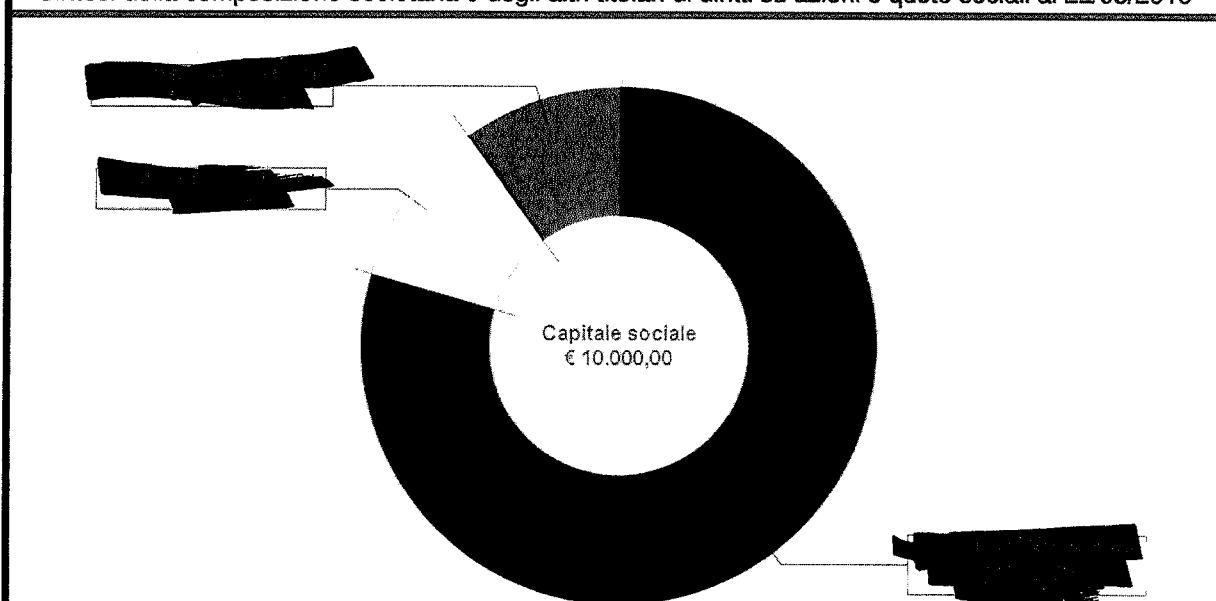
Conferimenti in denaro

Conferimenti e benefici

INFORMAZIONE PRESENTE NELLO STATUTO/ATTO COSTITUTIVO

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 22/05/2019



Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	Valore	%	Tipo diritto
[REDACTED]	7.945,77		proprietà
[REDACTED]	1.052,63		proprietà
[REDACTED]	1.001,60		proprietà

**Elenco dei soci e degli altri
titolari di diritti su azioni o
quote sociali al 22/05/2019
capitale sociale**

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
10.000,00 Euro

Proprieta'

Quota di nominali: [redacted]
Di cui versati: [redacted]
Codice fiscale: [redacted]
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
[redacted]
Indirizzo di posta certificata: [redacted]

Proprieta'

Quota di nominali: [redacted]
Di cui versati: [redacted]
Codice fiscale: [redacted]
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
[redacted]

Proprieta'

Quota di nominali: [redacted]
Di cui versati: [redacted]
Codice fiscale: [redacted]
Tipo di diritto: proprieta'
[redacted]

**Variazioni sulle quote sociali
che hanno prodotto l'elenco
sopra riportato
pratica con atto del 15/05/2019**

Data deposito: 22/05/2019
Data protocollo: 22/05/2019
Numero protocollo: [redacted]

5 Amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione	[redacted]	Rappresentante dell'impresa
Amministratore Delegato	[redacted]	Rappresentante dell'impresa
Consigliere Delegato	[redacted]	Rappresentante dell'impresa

**Forma amministrativa adottata
consiglio di amministrazione**

Numero amministratori in carica: [redacted]

Elenco amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione

[redacted]
domicilio [redacted]
[redacted]

carica

consigliere

Nominato con atto del 31/08/2016
Data iscrizione: 23/09/2016
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019
Data presentazione carica: 21/09/2016

carica

presidente consiglio amministrazione

Nominato con atto del 31/08/2016
Data iscrizione: 23/09/2016
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019
Data presentazione carica: 21/09/2016

carica

amministratore delegato

Nominato con atto del 31/08/2016
Data iscrizione: 13/10/2016
Durata in carica: fino alla revoca
Data presentazione carica: 11/10/2016

poteri

* CON VERBALE DI CONSIGLIO DEL 31.08.2016 SONO STATI ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI, DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA ED ENTRO I LIMITI DI IMPORTO QUIVI INDICATI:

- 1) TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA'.
- 2) EFFETTUARE VENDITE, EMETTERE FATTURE, NOTE DI ADDEBITO E DI ACCREDITO, FIRMARE E QUIETANZARLE, ESIGERE SOMME ANCHE A MEZZO DI MANDATO, RILASCIANDO RICEVUTE E DISCARICHI, DI TUTTO QUANTO RIENTRA NELL'ATTIVITA' AZIENDALE.
- 3) VENDERE BENI MOBILI, MERCI E SERVIZI INERENTI ALL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA'.
- 4) STIPULARE, FIRMARE ED EVENTUALMENTE ANNULLARE CONTRATTI ED ORDINAZIONI DI ACQUISTO DI MERCI NECESSARI PER IL REGOLARE FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLA SOCIETA', RITIRANDO E RIFIUTANDO MATERIALI, ACCETTANDO O RESPINGENDO FATTURE DI FORNITORI, FINO A UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA) PER OGNI OPERAZIONE.
- 5) STIPULARE (CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA), MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI E CONVENZIONI DI NOLEGGIO, TRASPORTO, APPALTO, COMODATO, SOMMINISTRAZIONE, OPERA, MEDIAZIONE, COMMISSIONE, SPEDIZIONE, DEPOSITO, NONCHE' OGNI ALTRO CONTRATTO INERENTE LA GESTIONE DELLA STRUTTURA OPERATIVA DELLA SOCIETA', FINO A UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA) PER OGNI OPERAZIONE.
- 6) STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, ANCHE FINANZIARIA, RELATIVI AI BENI MOBILI, CON ESCLUSIONE DELLA LOCAZIONE ULTRANOVENNALE PREVISTA DALL'ART. 1572 DEL CODICE CIVILE E FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA) PER OGNI OPERAZIONE.
- 7) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI GLI UFFICI POSTALI, TELEGRAFICI E TELEFONICI, VERSANDO E PRELEVANDO DAI CONTI CORRENTI NEI LIMITI DEI REGOLAMENTI VIGENTI, PRENDERE IN CONSEGNA, RITIRARE E SVINCOLARE LETTERE, PACCHI ED ALTRE SPEDIZIONI ANCHE RACCOMANDATE E COMUNQUE VINCOLATE, RILASCIANDONE RICEVUTA.
- 8) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LE AGENZIE DELLE ENTRATE, LE DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE, GLI UFFICI I.V.A. E DEL REGISTRO, IN GENERE TUTTI GLI ORGANI E UFFICI COMPETENTI PER LE IMPOSTE DIRETTE ED INDIRETTE, GLI UFFICI TECNICI ERARIALI, GLI UFFICI REGIONALI, COMUNALI E PROVINCIALI PER I TRIBUTI LOCALI, PRESENTANDO DICHIARAZIONI, RICORSI E RECLAMI; PROPONENDO, ACCETTANDO E FIRMANDO ADESIONI E CONCORDATI NONCHE' ADEMPIENDO A TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DALLE NORME TRIBUTARIE.
- 9) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI AGLI ORGANI DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO DI OGNI LIVELLO E OGNI ALTRA AUTORITA', AMMINISTRAZIONE OD ENTE COMPETENTE IN MATERIA TRIBUTARIA, SIA IN ITALIA E SIA NEGLI STATI MEMBRI DELLA U.E., CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE RICORSI, DOMANDE E CONCORDATI E QUANTO ALTRO OCCORRE, INTERVENIRE NEI GIUDIZI PRESSO LE COMMISSIONI DI QUALSIASI GRADO E LA CORTE DI CASSAZIONE, IN ITALIA E PRESSO GLI ALTRI STATI MEMBRI DELLA U.E., ANCHE NOMINANDO AVVOCATI E PROCURATORI A TAL FINE ABILITATI.
- 10) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, LE TESORERIE E LA CASSA DEL TESORO, GLI UFFICI DELLE COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE E DI TRASPORTI SIA STATALI CHE IN CONCESSIONE, GLI UFFICI DELLE DOGANE, EFFETTUANDO SPEDIZIONI E RITIRI, VINCOLI E SVINCOLI DI MERCI E VALORI.
- 11) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI OGNI UFFICIO ED ENTE STATALE O PARASTATALE, E, IN GENERALE AVANTI A QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA,

INCLUSI I MINISTERI, L'UFFICIO ITALIANO DEI CAMBI, LE CAMERE DI COMMERCIO, IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO, GLI UFFICI DELLE REGIONI, DELLE PROVINCE E DEI COMUNI E DEI COMPENSORI.

12) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI L'ISTITUTO DI EMISSIONE, FIRMARE, PRESENTARE E RITIRARE PRESSO LE SEZIONI DELLO STESSO, E PRESSO LE ALTRE BANCHE AUTORIZZATE, DOCUMENTI CONNESSI A QUALSIASI GENERE DI OPERAZIONI, IVI COMPRESSE LE IMPORTAZIONI E LE ESPORTAZIONI.

13) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI GLI UFFICI DEL LAVORO, GLI ISPETTORATI DEL LAVORO, GLI ENTI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI E COMPIERE I RELATIVI ATTI.

14) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDURA CONCORSUALE E FALLIMENTARE.

15) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' E PROMUOVERE AZIONI GIUDIZIARIE AVANTI OGNI AUTORITA' GIUDIZIARIA, CIVILE E PENALE, COMPRESSE LE CORTI D'APPELLO E LA CORTE DI CASSAZIONE, FIRMARE ISTANZE, DENUNCE, RICORSI E RECLAMI, RENDERE INTERROGATORIO FORMALE, DEFERIRE, RIFERIRE, PRESTARE GIURAMENTO AI SENSI DEGLI ARTICOLI 233 E SEGUENTI C.P.C., NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI, CONFERENDO PROCURA/E ALLE LITI, IN QUALSIASI FASE E GRADO, ANCHE IN SEDE DI REVOCAZIONE E DI CASSAZIONE, RINUNCIARE AGLI ATTI DEL GIUDIZIO E ACCETTARE RINUNCE, TRANSIGERE.

16) PROPORRE E RIMETTERE QUERELA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTT. 120 E SEGUENTI C.P. E 336 E SEGUENTI C.P.P., NONCHE' COSTITUIRSI PARTE CIVILE IN QUALSIASI PROCEDIMENTO PENALE PER REATI COMMESSI IN DANNO DELLA SOCIETA' CON FACOLTA' DI CONFERIRE PROCURA (ANCHE ALLE LITI) E/O DELEGA ANCHE PER SINGOLI ATTI.

17) EFFETTUARE GIRATE DI CAMBIALI, ASSEGNI, VAGLIA CAMBIARI E DOCUMENTI ALLO SCONTO ED ALL'INCASSO.

18) OPERARE CON ISTITUTI DI CREDITO E PRIVATI BANCHIERI IN RELAZIONE ALLE SEGUENTI OPERAZIONI:

(I) DISPOSIZIONI E PRELEVAMENTI DA CONTI CORRENTI DI CORRISPONDENZA, ANCHE MEDIANTE ASSEGNI BANCARI ALL'ORDINE DI TERZI, A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE O SU CONCESSIONI DI CREDITO, NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI, FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA) PER OGNI OPERAZIONE;

(II) COSTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI, FINO A UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA) PER OGNI OPERAZIONE;

(III) CESSIONI DI CREDITI, FINO A UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA) PER OGNI OPERAZIONE;

(IV) RILASCIO DI PAGHERO' DIRETTI E CAMBIALI TRATTE, FINO A UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA) PER OGNI OPERAZIONE;

(V) LE LIMITAZIONI DI CUI SOPRA NON SI APPLICANO IN RELAZIONE AL PAGAMENTO DI SOMME DOVUTE DALLA SOCIETA' PER COMPENSI DI LAVORO SUBORDINATO E A FAVORE DI TITOLARI DI RAPPORTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA, NONCHE' PER IL VERSAMENTO, DIRETTO A FAVORE DEGLI ENTI DESTINATARI, DI IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI;

(VI) FIRMARE OGNI DOCUMENTO NECESSARIO O UTILE AL COMPLETAMENTO DELLE PRATICHE RELATIVE ALLE OPERAZIONI SOPRA RIPORTATE;

(VII) LOCAZIONE, USO E DISSETTA DI CASSETTE DI SICUREZZA, ARMADI E SCOMPARTI DI CASSEFORTI.

19) L'ACQUISTO, L'ALIENAZIONE E LA PERMUTA DI BENI MOBILI MATERIALI, FINO A UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA) PER OGNI OPERAZIONE.

20) NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI SPECIALI PER DETERMINATI ATTI E CATEGORIE DI ATTI DI CUI SOPRA.

21) ASSUMERE E LICENZIARE PERSONALE, IMPIEGATIZIO E OPERAIO CHE DETERMINI UN COSTO PER LA SOCIETA' FINO A EURO 100.000,00 (CENTOMILA), DETERMINANDONE LE RETRIBUZIONI, LE CONDIZIONI E LE INDENNITA' NEL RISPETTO DEL CITATO LIMITE DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA) ANNUO.

22) RESTA INTESO CHE IN RELAZIONE A:

(I) QUALSIASI ATTO DI CUI ALLA PRESENTE LISTA CHE POSSA DETERMINARE UN RISCHIO E/O UN COSTO PER LA SOCIETA' SUPERIORE A EURO 100.000,00 (CENTOMILA);

(II) QUALSIASI DIRITTO DI ESCLUSIVA CONCESSO DALLA SOCIETA' (IVI INCLUSI DIRITTI DI DISTRIBUZIONE IN ESCLUSIVA); E

(III) QUALSIASI CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO CHE ECCEDA I 5 ANNI;

SARA' NECESSARIA UNA PREVENTIVA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO [REDACTED] INOLTRE, CONFERITO CON FIRMA DISGIUNTA IL POTERE DI COMPIERE BONIFICI E [REDACTED] CON FIRMA CONGIUNTA DEL CONSIGLIERE [REDACTED] POTERE DI COMPIERE QUALSIASI ATTO, DI CUI AI POTERI GIA' CONFERITI, SUPERIORE AD EURO 100.000,00. IN RELAZIONE A QUALSIASI DIRITTO DI ESCLUSIVA CONCESSO DALLA SOCIETA' (IVI INCLUSI DIRITTI DI DISTRIBUZIONE IN ESCLUSIVA) E QUALSIASI CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO CHE ECCEDA I 5 ANNI SARA' NECESSARIA UNA PREVENTIVA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

Amministratore Delegato

[REDACTED]

Rappresentante dell'impresa

[REDACTED]

domicilio

[REDACTED]

carica

consigliere

Nominato con atto del 31/08/2016

Data iscrizione: 23/09/2016

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019

carica

amministratore delegato

Nominato con atto del 31/08/2016

Data iscrizione: 13/10/2016

Durata in carica: fino alla revoca

Data presentazione carica: 11/10/2016

poteri

* CON VERBALE DI CONSIGLIO DEL 31.08.2016 SONO STATI ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI, DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON IL PRESIDENTE MUGNANI OPPURE CON IL CONSIGLIERE [REDACTED] ED ENTRO I LIMITI DI IMPORTO QUIVI INDICATI:

- 1) TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA', AD ECCEZIONE DI QUANTO RICHIESTO PER L'ESERCIZIO DELL'ORDINARIA ATTIVITA' DELLA SOCIETA'.
- 2) EFFETTUARE VENDITE, EMETTERE FATTURE, NOTE DI ADEBITO E DI ACCREDITO, FIRMARLE E QUIETANZARLE, ESIGERE SOMME ANCHE A MEZZO DI MANDATO, RILASCIANDO RICEVUTE E DISCARICHI, DI TUTTO QUANTO RIENTRA NELL'ATTIVITA' AZIENDALE.
- 3) VENDERE BENI MOBILI, MERCI E SERVIZI INERENTI ALL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA'.
- 4) STIPULARE, FIRMARE ED EVENTUALMENTE ANNULLARE CONTRATTI ED ORDINAZIONI DI ACQUISTO DI MERCI NECESSARI PER IL REGOLARE FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLA SOCIETA', RITIRANDO E RIFIUTANDO MATERIALI, ACCETTANDO O RESPINGENDO FATTURE DI FORNITORI, PER OGNI OPERAZIONE CON FIRMA CONGIUNTA CON IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.
- 5) STIPULARE (CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA), MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI E CONVENZIONI DI NOLEGGIO, TRASPORTO, APPALTO, COMODATO, SOMMINISTRAZIONE, OPERA, MEDIAZIONE, COMMISSIONE, SPEDIZIONE, DEPOSITO, NONCHE' OGNI ALTRO CONTRATTO INERENTE LA GESTIONE DELLA STRUTTURA OPERATIVA DELLA SOCIETA'.
- 6) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI GLI UFFICI POSTALI, TELEGRAFICI E TELEFONICI, VERSANDO E PRELEVANDO DAI CONTI CORRENTI NEI LIMITI DEI REGOLAMENTI VIGENTI, PRENDERE IN CONSEGNA, RITIRARE E SVINCOLARE LETTERE, PACCHI ED ALTRE SPEDIZIONI ANCHE RACCOMANDATE E COMUNQUE VINCOLATE, RILASCIANDONE RICEVUTA.
- 7) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI L'ISTITUTO DI EMISSIONE, FIRMARE, PRESENTARE E RITIRARE PRESSO LE SEZIONI DELLO STESSO, E PRESSO LE ALTRE BANCHE AUTORIZZATE, DOCUMENTI CONNESSI A QUALSIASI GENERE DI OPERAZIONI, IVI COMPRESSE LE IMPORTAZIONI E LE ESPORTAZIONI.
- 8) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI GLI UFFICI DEL LAVORO, GLI ISPETTORATI DEL LAVORO, GLI ENTI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI E COMPIERE I RELATIVI ATTI.
- 9) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDURA CONCORSUALE E FALLIMENTARE.
- 10) EFFETTUARE GIRATE DI CAMBIALI, ASSEGNI, VAGLIA CAMBIARI E DOCUMENTI ALLO SCONTO ED ALL'INCASSO.
- 11) L'ACQUISTO, L'ALIENAZIONE E LA PERMUTA DI BENI MOBILI MATERIALI.
- 12) NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI SPECIALI PER DETERMINATI ATTI E CATEGORIE DI ATTI DI CUI SOPRA.
- 13) RESTA INTESO CHE IN RELAZIONE A:
I. QUALSIASI ATTO DI CUI ALLA PRESENTE LISTA CHE POSSA DETERMINARE UN RISCHIO E/O UN COSTO PER LA SOCIETA' SUPERIORE A EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA);
II. QUALSIASI DIRITTO DI ESCLUSIVA CONCESSO DALLA SOCIETA' (IVI INCLUSI DIRITTI DI DISTRIBUZIONE IN ESCLUSIVA); E
III. QUALSIASI CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO CHE ECCEDA I 5 ANNI;
SARA' NECESSARIA UNA PREVENTIVA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.
- 14) RAPPRESENTARE AD OGNI EFFETTO, DELLA SOCIETA' STESSA AVANTI TUTTI GLI ENTI ED ORGANI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO PREVISTE DA TUTTE LE NORME VIGENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, ALL'IGIENE DEL LAVORO, ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE ED ALLA PREVENZIONE INCENDI, (D. LGS. N. 81/2008 E S.M.I.)

COMPRESO L'ISTITUTO NAZIONALE DI ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO (I.N.A.I.L.), ANCHE AI FINI E PER GLI EFFETTI DI CUI AL DECRETO PRESIDENTE REPUBBLICA NUMERO 1124/1965, SIA TUTTI I PIU' AMPI POTERI DECISIONALI, GESTIONALI E DI FIRMA, CON I RELATIVI SUPPORTI PATRIMONIALI, NECESSARI ALL'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' DELEGATE AL PROCURATORE, INCLUSI, TRA GLI ALTRI QUELLI CHE A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO, SONO QUI DI SEGUITO ELENCATI:

- I. DESTINARE AUTONOMAMENTE LE SOMME NECESSARIE PER IL RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA, DI IGIENE E DI TUTELA AMBIENTALE PRESCRITTE;
- II. PROVVEDERE A FORNIRE, PROMUOVERE, ORGANIZZARE E SOVRINTENDERE ALLA MASSIMA INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI LAVORATORI TUTTI;
- III. PREDISPORRE ED APPLICARE UNA ADEGUATA NORMATIVA INTERNA DI PROTEZIONE, SICUREZZA ED IGIENE IN CONFORMITA' ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI LEGISLATIVE;
- IV. PROVVEDERE A VIGILARE AFFINCHÉ TUTTI I DISPOSITIVI DI SICUREZZA ED I MEZZI PERSONALI DI PROTEZIONE SIANO SEMPRE UTILIZZATI ED IN PERFETTO STATO DI EFFICIENZA;
- V. VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDEZZA DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTE LE ATTREZZATURE;
- VI. ORGANIZZARE LA PREDISPOSIZIONE DELLE CAUTELE DI CARATTERE GENERALE RELATIVE AGLI AMBIENTI E POSTI DI LAVORO E PASSAGGIO;
- VII. DISPORRE LE NECESSARIE MISURE DI PREVENZIONE PER I MEZZI, GLI APPARECCHI E LE MODALITA' DI SOLLEVAMENTO, DI TRASPORTO ED IMMAGAZZINAMENTO;
- VIII. CURARE, IN RELAZIONE ALLE NECESSITA' DELLA SICUREZZA DEL LAVORO, LE OPERAZIONI DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEGLI EDIFICI ED OPERE DESTINATE AD AMBIENTI O POSTI DI LAVORO;
- IX. PROVVEDERE ALLA PREDISPOSIZIONE ED ADOZIONE DEI MEZZI PERSONALI DI PROTEZIONE GENERICA E SPECIFICA DEI LAVORATORI E ALL'APPONTAMENTO E FUNZIONAMENTO DEI SOCCORSI DI URGENZA;
- X. IN GENERALE, PROVVEDERE AL PERFETTO FUNZIONAMENTO ED AL COSTANTE MIGLIORAMENTO DEI DISPOSITIVI E MEZZI DI PROTEZIONE;
- XI. DISPORRE ED ATTUARE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER IL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI;
- XII. CURARE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO CONNESSO ALL'ECOLOGIA ED ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA;
- XIII. CURARE OGNI ADEMPIMENTO AMMINISTRATIVO DELL'AZIENDA IN RELAZIONE AGLI INFORTUNI SUL LAVORO.

IN RELAZIONE A QUALSIASI DIRITTO DI ESCLUSIVA CONCESSO DALLA SOCIETA' (IVI INCLUSI DIRITTI DI DISTRIBUZIONE IN ESCLUSIVA) E QUALSIASI CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO CHE ECCEDA I 5 ANNI SARA' NECESSARIA UNA PREVENTIVA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

DI CONFERIRE AL CONSIGLIERE [REDACTED] ALTRESI' IL POTERE IN FIRMA CONGIUNTA CON IL PRESIDENTE [REDACTED] DI OPERARE CON ISTITUTI DI CREDITO E PRIVATI BANCHIERI IN RELAZIONE ALLE SEGUENTI OPERAZIONI FINO AL LIMITE MASSIMO DI EURO 50.000:

- I. DISPOSIZIONI E PRELEVAMENTI DA CONTI CORRENTI DI CORRISPONDEZZA, ANCHE MEDIANTE BONIFICI BANCARI, ASSEGNI BANCARI ALL'ORDINE DI TERZI, A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE O SU CONCESSIONI DI CREDITO, NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI;
- II. COSTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI;
- III. CESSIONI DI CREDITI;
- IV. RILASCIO DI PAGHERO' DIRETTI E CAMBIALI TRATTE;
- V. LE LIMITAZIONI DI CUI SOPRA NON SI APPLICANO IN RELAZIONE AL PAGAMENTO DI SOMME DOVUTE DALLA SOCIETA' PER COMPENSI DI LAVORO SUBORDINATO E A FAVORE DI TITOLARI DI RAPPORTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA, BONIFICI E [REDACTED] PER IL VERSAMENTO, DIRETTO A FAVORE DEGLI ENTI DESTINATARI, DI IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI;
- VI. FIRMARE OGNI DOCUMENTO NECESSARIO O UTILE AL COMPLETAMENTO DELLE PRATICHE RELATIVE ALLE OPERAZIONI SOPRA RIPORTATE;
- VII. LOCAZIONE, USO E DISDETTA DI CASSETTE DI SICUREZZA, ARMADI E SCOMPARTI DI CASSEFORTI.

Consigliere Delegato

domicilio

Rappresentante dell'impresa

carica

consigliere

Nominato con atto del 30/04/2019

Data iscrizione: 24/05/2019

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019

Data presentazione carica: 22/05/2019

carica

consigliere delegato

Nominato con atto del 30/04/2019

Data iscrizione: 24/05/2019

poteri

POTERI CONFERITI CON VERBALE DEL 30/04/2019:

DI CONFERIRE A [REDACTED] DECORRERE DALLA DATA ODIERNA, I SEGUENTI POTERI, DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA ED ENTRO I LIMITI DI IMPORTO QUIVI INDICATI:

- 1) TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA'.
- 2) EFFETTUARE VENDITE DI BENI PRODOTTI, BENI MOBILI, MERCI O SERVIZI, EMETTERE FATTURE, NOTE DI ADEBITO E DI ACCREDITO, FIRMARLE E QUIETANZARLE, ESIGERE SOMME ANCHE A MEZZO*DI MANDATO, RILASCIANDO RICEVUTE E DISCARICHI, DI TUTTO QUANTO RIENTRA NELL'ATTIVITA' AZIENDALE FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 200.000,00 (DUECENTOMILA) PER CIASCUN CONTRATTO O OPERAZIONE.
- 3) VENDERE O ACQUISTARE CESPITI PER UN VALORE FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA) PER OPERAZIONE, E FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA) PER ANNO.
- 4) STIPULARE, FIRMARE ED EVENTUALMENTE ANNULLARE CONTRATTI ED ORDINAZIONI DI ACQUISTO DI MERCI NECESSARI PER IL REGOLARE FUNZIONAMENTO E SVILUPPO DELLA SOCIETA', RITIRANDO E RIFIUTANDO MATERIALI, ACCETTANDO O RESPINGENDO FATTURE DI FORNITORI, FINO A UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA) PER OGNI OPERAZIONE.
- 5) STIPULARE (CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA), MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI E CONVENZIONI DI NOLEGGIO, TRASPORTO, APPALTO, COMODATO, SOMMINISTRAZIONE, OPERA, MEDIAZIONE, COMMISSIONE, SPEDIZIONE, DEPOSITO, NONCHE' OGNI ALTRO CONTRATTO INERENTE LA GESTIONE DELLA STRUTTURA OPERATIVA DELLA SOCIETA', FINO A UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA) PER OGNI OPERAZIONE.
- 6) STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, ANCHE FINANZIARIA, RELATIVI AI BENI MOBILI, CON ESCLUSIONE DELLA LOCAZIONE ULTRANOVENNALE PREVISTA DALL'ART. 1572 DEL CODICE CIVILE E FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA) PER OGNI OPERAZIONE.
- 7) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI GLI UFFICI POSTALI, TELEGRAFICI E TELEFONICI, VERSANDO E PRELEVANDO DAI CONTI CORRENTI NEI LIMITI DEI REGOLAMENTI VIGENTI, PRENDERE IN CONSEGNA, RITIRARE E SVINCOLARE LETTERE, PACCHI ED ALTRE SPEDIZIONI ANCHE RACCOMANDATE E COMUNQUE VINCOLATE, RILASCIANDONE RICEVUTA.
- 8) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LE AGENZIE DELLE ENTRATE, LE DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE, GLI UFFICI I.V.A. E DEL REGISTRO, IN GENERE TUTTI GLI ORGANI E UFFICI COMPETENTI PER LE IMPOSTE DIRETTE ED INDIRETTE, GLI UFFICI TECNICI ERARIALI, GLI UFFICI REGIONALI, COMUNALI E PROVINCIALI PER I TRIBUTI LOCALI, PRESENTANDO DICHIARAZIONI, RICORSI E RECLAMI; PROPONENDO, ACCETTANDO E FIRMANDO ADESIONI E CONCORDATI NONCHE' ADEMPIENDO A TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DALLE NORME TRIBUTARIE.
- 9) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI AGLI ORGANI DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO DI OGNI LIVELLO E OGNI ALTRA AUTORITA', AMMINISTRAZIONE OD ENTE COMPETENTE IN MATERIA TRIBUTARIA, SIA IN ITALIA E SIA NEGLI STATI MEMBRI DELLA U.E., CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE RICORSI, DOMANDE E CONCORDATI E QUANTO ALTRO OCCORRE, INTERVENIRE NEI GIUDIZI PRESSO LE COMMISSIONI DI QUALSIASI GRADO E LA CORTE DI CASSAZIONE, IN ITALIA E PRESSO GLI ALTRI STATI MEMBRI DELLA U.E., ANCHE NOMINANDO PROCURATORI A TAL FINE ABILITATI.
- 10) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, LE TESORERIE E LA CASSA DEL TESORO, GLI UFFICI DELLE COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE E DI TRASPORTI SIA STATALI CHE IN CONCESSIONE, GLI UFFICI DELLE DOGANE, EFFETTUANDO SPEDIZIONI E RITIRI, VINCOLI E SVINCOLI DI MERCI E VALORI.
- 11) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI OGNI UFFICIO ED ENTE STATALE O PARASTATALE, INCLUSI I MINISTERI, L'UFFICIO ITALIANO DEI CAMBI, LE CAMERE DI COMMERCIO, IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO, GLI UFFICI DELLE REGIONI, DELLE PROVINCE E DEI COMUNI E DEI COMPENSORI.

- 12) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI L'ISTITUTO DI EMISSIONE, FIRMARE, PRESENTARE E RITIRARE PRESSO LE SEZIONI DELLO STESSO, E PRESSO LE ALTRE BANCHE AUTORIZZATE, DOCUMENTI CONNESSI A QUALSIASI GENERE DI OPERAZIONI, IVI COMPRESSE LE IMPORTAZIONI E LE ESPORTAZIONI.
- 13) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI GLI UFFICI DEL LAVORO, GLI ISPettorATI DEL LAVORO, GLI ENTI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI E COMPIERE I RELATIVI ATTI.
- 14) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDURA CONCORSALE E FALLIMENTARE.
- 15) PROMUOVERE, FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 5.000 (CINQUEMILA), AZIONI GIUDIZIARIE AVANTI OGNI AUTORITA' GIUDIZIARIA ED AMMINISTRATIVA, COMPRESSE LE CORTI D'APPELLO E DI CASSAZIONE, FIRMARE ISTANZE, DENUNCE, RICORSI E RECLAMI, NOMINANDO AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI, ANCHE IN SEDE DI REVOCAZIONE E DI CASSAZIONE.
- 16) PROPORRE E RIMETTERE QUERELA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTT. 120 E SEGUENTI C.P. E 336 E SEGUENTI C.P.P., NONCHE' COSTITUIRSI PARTE CIVILE IN QUALSIASI PROCEDIMENTO PENALE PER REATI COMMESSI IN DANNO DELLA SOCIETA' CON FACOLTA' DI CONFERIRE DELEGA PER SINGOLI ATTI.
- 17) EFFETTUARE GIRATE DI CAMBIALI, ASSEGNI, VAGLIA CAMBIARI E DOCUMENTI ALLO SCONTO ED ALL'INCASSO.
- 18) OPERARE CON ISTITUTI DI CREDITO E PRIVATI BANCHIERI IN RELAZIONE ALLE SEGUENTI OPERAZIONI:
- STIPULA, MODIFICA E RISOLUZIONE DI CONTRATTI BANCARI E DI FINANZIAMENTO NONCHE' ATTIVAZIONE DI LINEE CREDITO IN QUALSIASI FORMA, RILASCIO DI GARANZIE (IVI INCLUSE FIDEIUSSIONI) IN QUALSIASI FORMA, STIPULA DI CONTRATTI DI MUTUO FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 20.000 (VENTIMILA);
 - DISPOSIZIONI E PRELEVAMENTI DA CONTI CORRENTI DI CORRISPONDENZA, ANCHE MEDIANTE ASSEGNI BANCARI ALL'ORDINE DI TERZI, A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE O SU CONCESSIONI DI CREDITO, NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI, FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA) PER OGNI OPERAZIONE;
 - COSTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI, FINO A UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA) PER OGNI OPERAZIONE;
 - CESSIONI DI CREDITI, FINO A UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA) PER OGNI OPERAZIONE;
 - RILASCIO DI PAGHERO' DIRETTI E CAMBIALI TRATTE, FINO A UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA) PER OGNI OPERAZIONE;
 - LE LIMITAZIONI DI CUI SOPRA NON SI APPLICANO IN RELAZIONE AL PAGAMENTO DI SOMME DOVUTE DALLA SOCIETA' PER COMPENSI DI LAVORO SUBORDINATO E A FAVORE DI TITOLARI DI RAPPORTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA, NONCHE' PER IL VERSAMENTO, DIRETTO A FAVORE DEGLI ENTI DESTINATARI, DI IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI;
 - FIRMARE OGNI DOCUMENTO NECESSARIO O UTILE AL COMPLETAMENTO DELLE PRATICHE RELATIVE ALLE OPERAZIONI SOPRA RIPORTATE;
 - LOCAZIONE, USO E DISDETTA DI CASSETTE DI SICUREZZA, ARMADI E SCOMPARTI DI CASSEFORTI.
- 19) L'ACQUISTO, L'ALIENAZIONE E LA PERMUTA DI BENI MOBILI MATERIALI, FINO A UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA) PER OGNI OPERAZIONE.
- 20) ASSUMERE E LICENZIARE PERSONALE, IMPIEGATIZIO E OPERAIO CHE DETERMINI UN COSTO PER LA SOCIETA' FINO A EURO 100.000,00 (CENTOMILA), DETERMINANDONE LE RETRIBUZIONI, LE CONDIZIONI E LE INDENNITA' NEL RISPETTO DEL CITATO LIMITE DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA).
- 21) ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE BENI IMMOBILI, NONCHE' ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE DIRITTI IMMOBILIARI IN GENERE NEI LIMITI DI EURO 5.000,00 (CINQUEMILA) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE.
- 22) NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI SPECIALI PER DETERMINATI ATTI E CATEGORIE DI ATTI DI CUI SOPRA.
- 23) RESTA INTESO CHE IN RELAZIONE A:
- (I) QUALSIASI DIRITTO DI ESCLUSIVA CONCESSO DALLA SOCIETA' (IVI INCLUSI DIRITTI DI DISTRIBUZIONE IN ESCLUSIVA); E
 - (II) QUALSIASI CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO CHE ECCEDA I 5 ANNI;
- SARA' NECESSARIA UNA PREVENTIVA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE. AL CONSIGLIERE DELEGATO VIENE CONFERITO CON FIRMA DISGIUNTA IL POTERE DI COMPIERE BONIFICI E [REDACTED] CON FIRMA CONGIUNTA DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IL POTERE DI COMPIERE QUALSIASI ATTO, DI CUI AI POTERI GIA' CONFERITI, SUPERIORE AD EURO 100.000,00. IN RELAZIONE A QUALSIASI DIRITTO DI ESCLUSIVA CONCESSO DALLA SOCIETA' (IVI INCLUSI DIRITTI DI DISTRIBUZIONE IN ESCLUSIVA) E QUALSIASI CONTRATTO A TEMPO

DETERMINATO

CHE ECCEDE I 5 ANNI SARA' NECESSARIA UNA PREVENTIVA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

24) OTTEMPERARE ALLA NORMATIVA APPLICABILE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI, IVI INCLUSI IL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL 27 APRILE 2016 (DI SEGUITO, "REGOLAMENTO" O "GDPR"), LE DISPOSIZIONI NAZIONALI IN MATERIA, NONCHE' I PROVVEDIMENTI DELL'AUTORITA' DI CONTROLLO COMPETENTE (DI SEGUITO, "AUTORITA'"), SIA NEL CASO IN CUI LA SOCIETA' RIVESTA IL RUOLO DI TITOLARE DEL TRATTAMENTO AI SENSI DELL'ART. 4.7 DEL GDPR, SIA NEL CASO IN CUI RIVESTA IL RUOLO DI RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO AI SENSI DEGLI ART. 4.8 E 28 DEL GDPR. AL CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE [REDACTED] E' ATTRIBUITO QUINDI IL POTERE CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA DI:

I. ASSOLVERE AGLI OBBLIGHI GRAVANTI SULLA SOCIETA' ED ADOTTARE TUTTE LE MISURE ED ACCORGIMENTI NECESSARI O UTILI AL FINE DI CONSENTIRE IL PUNTUALE RISPETTO DA PARTE DELLA SOCIETA' DEL REGOLAMENTO E DI OGNI NORMATIVA APPLICABILE IN MATERIA DI PROTEZIONE DATI PERSONALI, ASSICURANDO LA COSTANTE VIGILANZA DEL RISPETTO DELLE SUDETTE DISPOSIZIONI;

II. ESERCITARE TUTTI I DIRITTI E LE FACOLTA' SPETTANTI ALLA SOCIETA' QUALE TITOLARE AI SENSI DEL REGOLAMENTO E DELLA NORMATIVA NAZIONALE DI ADEGUAMENTO E QUINDI ASSUMERE OGNI DECISIONE IN ORDINE ALLE FINALITA' E ALLE MODALITA' DI OGNI

TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI, INCLUSE LE CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI E/O I DATI RELATIVI A CONDANNE PENALI E REATI, EFFETTUATO DA E NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA', COMPRESI I PROFILI DI SICUREZZA DEI DATI STESSI, L'ORGANIZZAZIONE DEL TRATTAMENTO E LE RISORSE DA DEDICARVI;

III. QUALORA TRATTAMENTI DI DATI PERSONALI SIANO EFFETTUATI PER CONTO DELLA SOCIETA' DA UNO O PIU' SOGGETTI ESTERNI (FORNITORI, APPALTATORI, ECC.), DESIGNARLI QUALI RESPONSABILI AI SENSI DELL'ART. 28 E CON I CONTENUTI FISSATI DALL'ART. 28.3 DEL REGOLAMENTO, VIGILANDO SUL LORO OPERATO E SUL RISPETTO DELLE ISTRUZIONI IMPARTITE; CIO' PREVIA VERIFICA CHE GLI STESSI FORNISCANO GARANZIE SUFFICIENTI PER METTERE IN ATTO MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE ADEGUATE IN MODO

TALE CHE IL TRATTAMENTO SODDISFI I REQUISITI DEL GDPR E GARANTISCA LA TUTELA DEI

DIRITTI DELL'INTERESSATO;

IV. QUALORA LA SOCIETA' EFFETTUI TRATTAMENTI DI DATI PERSONALI PER CONTO DI ALTRE SOCIETA', IVI INCLUSE SOCIETA' APPARTENENTI AL GRUPPO, NEGOZIARE E SOTTOSCRIVERE PER ACCETTAZIONE I CONTRATTI DI DESIGNAZIONE DELLA SOCIETA' QUALE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO AI SENSI DELL'ART. 28 E CON I CONTENUTI FISSATI DALL'ART. 28.3 DEL REGOLAMENTO;

V. COMPIERE TUTTI GLI ATTI, SOTTOSCRIVENDO LA NECESSARIA DOCUMENTAZIONE, IVI INCLUSA L'ADOZIONE E L'ATTUAZIONE DI OGNI MISURA E PROVVEDIMENTO, SIA DI CARATTERE FORMALE CHE SOSTANZIALE, AL FINE DI DIMOSTRARE LA CONFORMITA' AL REGOLAMENTO, NONCHE' OGNI ALTRO PROVVEDIMENTO LEGISLATIVO E REGOLAMENTARE IN MATERIA;

VI. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DINNANZI ALL'AUTORITA' DI CONTROLLO E COMPIERE A TAL FINE TUTTI GLI ATTI NECESSARI;

VII. OVE RITENUTO OPPORTUNO, ATTRIBUIRE POTERI E RESPONSABILITA' IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ALL'INTERNO DELLA SOCIETA', NOMINANDO UNO O PIU' RESPONSABILI DI FUNZIONI AZIENDALI ALL'INTERNO DELLA SOCIETA' ED IMPARTENDO A CHIUNQUE, ALL'INTERNO DELLA SOCIETA', ABBIA ACCESSO AI DATI PERSONALI E AGISCA SOTTO L'AUTORITA' DELLA STESSA LE ISTRUZIONI NECESSARIE PER UN CORRETTO, LECITO E SICURO TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI;

VIII. DESIGNARE O FAR DESIGNARE QUALI INCARICATI LE "PERSONE AUTORIZZATE AL TRATTAMENTO" E IMPARTIRE LORO PER ISCRITTO LE ISTRUZIONI NECESSARIE AD UN CORRETTO, LECITO E SICURO TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E VERIFICARNE LA PUNTUALE APPLICAZIONE;

IX. DESIGNARE O FAR DESIGNARE L'AMMINISTRATORE/GLI AMMINISTRATORI DI SISTEMA, IN ADEMPIMENTO A QUANTO PREVISTO DAL PROVVEDIMENTO DEL GARANTE PER LA PROTEZIONE

DEI DATI PERSONALI DEL 27.11.2008, OVE NE RICORRANO I PRESUPPOSTI;

X. DARE ADEMPIMENTO A TUTTI I PROVVEDIMENTI DELL'AUTORITA' DI CONTROLLO, IVI INCLUSO, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO, IL PROVVEDIMENTO IN MATERIA DI VIDEOSORVEGLIANZA DELL'8 APRILE 2010 DEL GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI;

XI. CONOSCERE, APPLICARE E FAR APPLICARE TUTTI GLI ADEMPIMENTI, MISURE E ACCORGIMENTI NECESSARI E UTILI AL FINE DI CONSENTIRE IL PUNTUALE RISPETTO DA PARTE DELLA SOCIETA', DELLE NORME VIGENTI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI.

XII. ATTUARE, O FAR ATTUARE LE PIU' OPPORTUNE PRECAUZIONI AFFINCHÉ IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AVVENGA NEL RISPETTO DEI PRINCIPI FISSATI DAL CAPO II DEL GDPR E VIGILARE SULL'EFFETTIVA E CONTINUA ATTUAZIONE DEI MEDESIMI; VERIFICARE CHE IL TRATTAMENTO ABBAIA UNA VALIDA BASE GIURIDICA AI SENSI DELL'ART. 6 DEL GDPR; ASSICURARE CHE GLI INTERESSATI VENGANO INFORMATI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO; LADDOVE NECESSARIO, ACQUISIRE IL CONSENSO DEGLI INTERESSATI; GARANTIRE AGLI INTERESSATI L'EFFETTIVO ESERCIZIO DEI DIRITTI DI CUI AGLI ART. DA 15 A 22 DEL REGOLAMENTO;

XIII. ADOTTARE OGNI PROCEDURA NECESSARIA AFFINCHÉ OGNI TRATTAMENTO VENGA PROGETTATO E PROTETTO NEL RISPETTO DEI PRINCIPI DI PRIVACY BY DESIGN E PRIVACY BY DEFAULT AI SENSI DELL'ART. 25 DEL REGOLAMENTO;

XIV. GARANTIRE LA TENUTA DEL REGISTRO DELLE ATTIVITA' DI TRATTAMENTO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL REGOLAMENTO;

XV. GARANTIRE, PREVIA EFFETTUAZIONE DELL'ANALISI DEI RISCHI, L'ADOZIONE DI MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE ADEGUATE AI SENSI DELL'ART. 32 DEL REGOLAMENTO, CON CONSEGUENTE ASSUNZIONE DI QUALSIASI INIZIATIVA DOVESSE RISULTARE NECESSARIA O ANCHE SOLO OPPORTUNA;

XVI. CURARE L'EFFETTUAZIONE DELLA NOTIFICA ALL'AUTORITA' DI EVENTUALI VIOLAZIONI DI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 33 DEL REGOLAMENTO E LADDOVE NECESSARIO, DELLA COMUNICAZIONE AGLI INTERESSATI AI SENSI DELL'ART. 34 DEL REGOLAMENTO;

XVII. OVE NECESSARIO, EFFETTUARE LA VALUTAZIONE DI IMPATTO SULLA PROTEZIONE DEI DATI AI SENSI DELL'ART. 35 DEL REGOLAMENTO E CONSULTARE PREVENTIVAMENTE L'AUTORITA' NEI CASI PREVISTI DALL'ART. 36 DEL REGOLAMENTO;

XVIII. VERIFICARE CHE L'EVENTUALE TRASFERIMENTO DI DATI PERSONALI AL DI FUORI DELL'UNIONE EUROPEA SI SVOLGA NEL PIENO RISPETTO DELLE GARANZIE DI CUI AGLI ARTICOLI DA 44 A 50 DEL REGOLAMENTO;

XIX. COLLABORARE CON L'AUTORITA', ASSICURANDO RISPOSTE TEMPESTIVE AD EVENTUALI RICHIESTE DELLA STESSA E, IN OGNI CASO, CONSENTIRE PRONTAMENTE A TALE ORGANO ED AI SUOI RAPPRESENTANTI TUTTI I CONTROLLI E GLI ACCESSI CHE DOVESSERO RITENERSI OPPORTUNI E/O NECESSARI;

XX. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' A TUTTI GLI EFFETTI SIA NEI CONFRONTI DI TERZI (TECNICI, CONSULENTI COLLABORATORI ESTERNI, CLIENTI, FORNITORI ED ALTRI SOGGETTI CON I QUALI SI RENDA COMUNQUE NECESSARIA O UTILE INTRATTENERE RAPPORTI AI FINI DELLA MIGLIORE ATTUAZIONE DELLE PREVISIONI NORMATIVE IN MATERIA) CHE DINNANZI ALL'AUTORITA', ASSUMENDO TUTTE LE INIZIATIVE DEL CASO;

XXI. RIFERIRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE QUALSIASI ELEMENTO OGGETTIVO O SOGGETTIVO CHE POSSA COMPROMETTERE IL CORRETTO TRATTAMENTO DEI DATI PERSONA AL FINE DI POTER ADEMPIERE AI COMPITI DELEGATI PER EFFETTO DELLA FUNZIONE RICOPERTA, IL SUDDETTO CONSIGLIERE [REDACTED] TITOLARE DEI NECESSARI POTERI DECISIONALI E DI SPESA E GODE, QUINDI, DI ADEGUATA AUTONOMIA FINANZIARIA E TECNICO-FUNZIONALE, FERMO RESTANDO L'OBBLIGO DI TENERE COSTANTEMENTE INFORMATO IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE [REDACTED] IN CONCLUSIONE, SARA' CURA E RESPONSABILITA' DIRETTA DEL CONSIGLIERE [REDACTED] COMPIERE, ANCHE SE QUI NON CHIARAMENTE SPECIFICATO, TUTTO QUANTO RISULTI NECESSARIO, RICHIESTO O ANCHE SOLO UTILE AI FINI DI CUI SOPRA, ALLO SCOPO DI ASSICURARE L'ESATTA CONFORMITA' AD OGNI NORMA DI LEGGE E DI REGOLAMENTO, DISCIPLINANTE LA MATERIA RELATIVA ALLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DA PARTE DELLA SOCIETA' SENZA CHE NESSUNO POSSA OPPORRE CARENZA DI MANDATO O INDETERMINATEZZA DI POTERI E, QUINDI, CHE LE INDICAZIONI QUI FORNITE POSSANO LIMITARE I COMPITI E LE RESPONSABILITA' CONNESSI.

6 Sindaci, membri organi di controllo

Sindaco [REDACTED]

Elenco sindaci, membri degli
organi di controllo

Sindaco

domicilio

carica

sindaco

Nominato con atto del 30/04/2019

Data iscrizione: 24/05/2019

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

7 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Subentri

Tipo

Denominazione

Codice Fiscale

soggetto/i a cui la società' od il titolare subentra

Subentri

soggetto/i a cui la società' od il titolare subentra

Codice fiscale:

Titolo del subentro:

8 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti

26

Data d'inizio dell'attività dell'impresa

01/07/2016

Attività prevalente

LA PRODUZIONE DI SISTEMI HARDWARE E SOFTWARE. IL COMMERCIO ALL'INGROSSO DI PRODOTTI INFORMATICI HARDWARE E SOFTWARE STRUMENTALI A TUTTE LE FUNZIONI AZIENDALI. LE PRESTAZIONE DI SERVIZI DI MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE PER ...

Certificazioni

Qualità

Attività

inizio attività

(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 01/07/2016

attività prevalente esercitata dall'impresa

LA PRODUZIONE DI SISTEMI HARDWARE E SOFTWARE. IL COMMERCIO ALL'INGROSSO DI PRODOTTI INFORMATICI HARDWARE E SOFTWARE STRUMENTALI A TUTTE LE FUNZIONI AZIENDALI. LE PRESTAZIONE DI SERVIZI DI MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE PER ELABORATORI ELETTRONICI, SERVIZI DI CONSULENZA IN IMPIANTI E CABLAGGI E RETI TELEMATICHE.

Classificazione ATECORI 2007 dell'attività prevalente

(classificazione desunta dall'attività dichiarata)

Codice: 62.01 - produzione di software non connesso all'edizione

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

certificazioni di qualità, ambientali ed altro in corso di validità
(fonte Accredia, ultimo aggiornamento 16/09/2019)

Numero certificato: 683SGQ01
Data di prima emissione: 22/10/2004
Certificato emesso dall'organismo di certificazione [REDACTED]
Codice fiscale: 10598330156
Schema di Accredimento:
SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualità
Settori certificati:
29 - Commercio All'ingrosso E Al Dettaglio; Riparazione Autoveicoli, Motociclette E Prodotti Per La Persona E La Casa
33 - Tecnologia Dell'informazione
34 - Servizi Di Ingegneria
35 - Altri Servizi
37 - Istruzione

attività esercitata nella sede legale

LA PRODUZIONE DI SISTEMI HARDWARE E SOFTWARE. IL COMMERCIO ALL'INGROSSO DI PRODOTTI INFORMATICI HARDWARE E SOFTWARE STRUMENTALI A TUTTE LE FUNZIONI AZIENDALI. LE PRESTAZIONE DI SERVIZI DI MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE PER ELABORATORI ELETTRONICI, SERVIZI DI CONSULENZA IN IMPIANTI E CABLAGGI E RETI TELEMATICHE.

classificazione ATECORI 2007 dell'attività
(classificazione desunta dall'attività dichiarata)

Codice: 62.01 - produzione di software non connesso all'edizione
Importanza: primaria Registro Imprese
Data inizio: 01/07/2016

Codice: 46.51 - commercio all'ingrosso di computer, apparecchiature informatiche periferiche e di software
Importanza: secondaria Registro Imprese
Data inizio: 01/07/2016

Codice: 74.90.93 - altre attività di consulenza tecnica nca
Importanza: secondaria Registro Imprese
Data inizio: 01/07/2016

Addetti
(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2019
(Dati rilevati al 31/03/2019)

I trimestre	
Dipendenti	26
Indipendenti	0
Totale	26

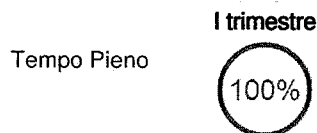
I trimestre	
Collaboratori	1

Distribuzione dipendenti

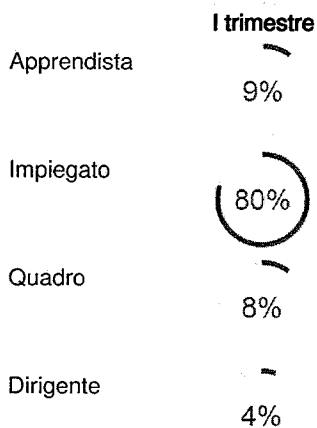
Distribuzione per Contratto
(Dati in percentuale rilevati al 31/03/2019)

I trimestre	
Tempo Indeterminato	100%

Distribuzione per Orario di lavoro
(Dati in percentuale rilevati al 31/03/2019)



Distribuzione per Qualifica
(Dati in percentuale rilevati al 31/03/2019)



Addetti nel comune di LALLIO (BG)
Unità locali: 1

	I trimestre
Dipendenti	5
Indipendenti	0
Totale	5

Addetti nel comune di GENOVA (GE)
Unità locali: 1-2

	I trimestre
Dipendenti	1
Indipendenti	0
Totale	1

Addetti nel comune di SAN GIORGIO DI MANTOVA (MN)
Unità locali: 1

	I trimestre
Dipendenti	2
Indipendenti	0
Totale	2

Addetti nel comune di NOCETO (PR)
Unità locali: 1

	I trimestre
Dipendenti	1
Indipendenti	0
Totale	1

Addetti nel comune di PAVIA (PV)
Sede e Unità locali: 1

	I trimestre
Dipendenti	15
Indipendenti	0
Totale	15

**Addetti nel comune di
RAVENNA (RA)**
Unità locali: 1

	I trimestre
Dipendenti	1
Indipendenti	0
Totale	1

**Addetti nel comune di MARCON
(VE)**
Unità locali: 1

	I trimestre
Dipendenti	1
Indipendenti	0
Totale	1

9 Sedi secondarie ed unità locali

Unità' Locale n. PV/1	VIA VIGENTINA 21/B PAVIA (PV) CAP 27100
Unità' Locale n. BG/1	VIA PROVINCIALE 18 LALLIO (BG) CAP 24040
Unità' Locale n. BS/1	VIA BRIXIA ZUST 10 BRESCIA (BS) CAP 25125
Unità' Locale n. GE/1	VIA PASTORINO 4 INT 10 GENOVA (GE) CAP 16162
Unità' Locale n. GE/2	VIA ADAMOLI 361 A/B GENOVA (GE) CAP 16141
Unità' Locale n. MN/1	VIA BOLOGNA 4/A SAN GIORGIO DI MANTOVA (MN) CAP 46030
Unità' Locale n. MS/1	VIA CARDUCCI 139 MASSA (MS) CAP 54100
Unità' Locale n. NO/1	CORSO VERCELLI 120 C/D NOVARA (NO) CAP 28100
Unità' Locale n. PD/1	VIA MONTE SABOTINO 12/A PONTE SAN NICOLO' (PD) CAP 35020
Unità' Locale n. PR/1	PIAZZA ALPINI D'ITALIA 8/A NOCETO (PR) CAP 43015
Unità' Locale n. RA/1	VIA BRAILLE 4 RAVENNA (RA) CAP 48100
Unità' Locale n. VE/1	VIA PIALOI 21/A MARCON (VE) CAP 30020

Unità' Locale n. PV/1

indirizzo

Attività esercitata

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)*

Ufficio

Data apertura: 01/07/2016

PAVIA (PV)

VIA VIGENTINA 21/B CAP 27100

LA PRODUZIONE DI SISTEMI HARDWARE E SOFTWARE. IL COMMERCIO ALL'INGROSSO DI PRODOTTI INFORMATICI HARDWARE E SOFTWARE STRUMENTALI A TUTTE LE FUNZIONI AZIENDALI. LE PRESTAZIONE DI SERVIZI DI MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE PER ELABORATORI ELETTRONICI, SERVIZI DI CONSULENZA IN IMPIANTI E CABLAGGI E RETI TELEMATICHE.

Codice: 62.01 - produzione di software non connesso all'edizione

Importanza: primaria Registro Imprese

Data inizio: 01/07/2016

Codice: 46.51 - commercio all'ingrosso di computer, apparecchiature informatiche periferiche e di software

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 01/07/2016

Codice: 74.90.93 - altre attività di consulenza tecnica nca

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 01/07/2016

Unita' Locale n. BG/1

*informazioni estratte dal Registro
Imprese di BERGAMO*

indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)*

Ufficio

Data apertura: 01/07/2016

LALLIO (BG)

VIA PROVINCIALE 18 CAP 24040

Numero Repertorio Economico Amministrativo: BG - 440866

FORNITURA DI SOFTWARE, CONSULENZA IN MATERIA INFORMATICA, ASSISTENZA E
MANUTENZIONE SOFTWARE E HARDWARE

Codice: 62.01 - produzione di software non connesso all'edizione

Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 62.02 - consulenza nel settore delle tecnologie dell'informatica

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 95.11 - riparazione e manutenzione di computer e periferiche

Importanza: secondaria Registro Imprese

Unita' Locale n. BS/1

*informazioni estratte dal Registro
Imprese di BRESCIA*

indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)*

Ufficio

Data apertura: 13/05/2019

BRESCIA (BS)

VIA BRIXIA ZUST 10 CAP 25125

Numero Repertorio Economico Amministrativo: BS - 588504

FORNITURA DI SOFTWARE, CONSULENZA IN MATERIA INFORMATICA, ASSISTENZA E
MANUTENZIONE SOFTWARE E HARDWARE.

Codice: 62.01 - produzione di software non connesso all'edizione

Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 62.02 - consulenza nel settore delle tecnologie dell'informatica

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 95.11 - riparazione e manutenzione di computer e periferiche

Importanza: secondaria Registro Imprese

Unita' Locale n. GE/1

*informazioni estratte dal Registro
Imprese di GENOVA*

indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)*

Ufficio

Data apertura: 01/07/2016

GENOVA (GE)

VIA PASTORINO 4 INT 10 CAP 16162

Numero Repertorio Economico Amministrativo: GE - 484443

FORNITURA DI SOFTWARE, CONSULENZA IN MATERIA INFORMATICA, ASSISTENZA E
MANUTENZIONE SOFTWARE E HARDWARE DAL 01/07/2016

Codice: 62.01 - produzione di software non connesso all'edizione

Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 62.02 - consulenza nel settore delle tecnologie dell'informatica

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 95.11 - riparazione e manutenzione di computer e periferiche

Importanza: secondaria Registro Imprese

Unita' Locale n. GE/2

*informazioni estratte dal Registro
Imprese di GENOVA*

Ufficio

Data apertura: 01/10/2017

indirizzo

GENOVA (GE)
VIA ADAMOLI 361 A/B CAP 16141

estremi di iscrizione

Numero Repertorio Economico Amministrativo: GE - 484443

Attività esercitata

FORNITURA DI SOFTWARE, CONSULENZA IN MATERIA INFORMATICA, ASSISTENZA E
MANUTENZIONE SOFTWARE E HARDWARE

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)*

Codice: 62.01 - produzione di software non connesso all'edizione
Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 62.02 - consulenza nel settore delle tecnologie dell'informatica
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 95.11 - riparazione e manutenzione di computer e periferiche
Importanza: secondaria Registro Imprese

Unità Locale n. MN/1

*informazioni estratte dal Registro
Imprese di MANTOVA
indirizzo*

Ufficio
Data apertura: 01/07/2016

SAN GIORGIO DI MANTOVA (MN)
VIA BOLOGNA 4/A CAP 46030

estremi di iscrizione

Numero Repertorio Economico Amministrativo: MN - 258124

Attività esercitata

CONSULENZA IN MATERIA INFORMATICA, ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE E
HARDWARE.

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)*

Codice: 62.02 - consulenza nel settore delle tecnologie dell'informatica
Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 62.01 - produzione di software non connesso all'edizione
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 95.11 - riparazione e manutenzione di computer e periferiche
Importanza: secondaria Registro Imprese

Unità Locale n. MS/1

*informazioni estratte dal Registro
Imprese di MASSA E CARRARA
indirizzo*

Ufficio
Data apertura: 01/07/2016

MASSA (MS)
VIA CARDUCCI 139 CAP 54100

estremi di iscrizione

Numero Repertorio Economico Amministrativo: MS - 133940

Attività esercitata

FORNITURA DI SOFTWARE, CONSULENZA IN MATERIA INFORMATICA, ASSISTENZA E
MANUTENZIONE SOFTWARE E HARDWARE

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)*

Codice: 62.01 - produzione di software non connesso all'edizione
Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 62.02 - consulenza nel settore delle tecnologie dell'informatica
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 95.11 - riparazione e manutenzione di computer e periferiche
Importanza: secondaria Registro Imprese

Unità Locale n. NO/1

*informazioni estratte dal Registro
Imprese di NOVARA
indirizzo*

Ufficio
Data apertura: 13/05/2019

NOVARA (NO)
CORSO VERCELLI 120 C/D CAP 28100

estremi di iscrizione

Numero Repertorio Economico Amministrativo: NO - 246279

Attività esercitata

FORNITURA DI SOFTWARE, CONSULENZA IN MATERIA INFORMATICA, ASSISTENZA E

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)*

MANUTENZIONE SOFTWARE E HARDWARE.

Codice: 62.01 - produzione di software non connesso all'edizione
Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 62.02 - consulenza nel settore delle tecnologie dell'informatica
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 95.11 - riparazione e manutenzione di computer e periferiche
Importanza: secondaria Registro Imprese

Unita' Locale n. PD/1
*informazioni estratte dal Registro
Imprese di PADOVA
indirizzo*

Ufficio
Data apertura: 01/07/2016

PONTE SAN NICOLO' (PD)
VIA MONTE SABOTINO 12/A CAP 35020

Numero Repertorio Economico Amministrativo: PD - 435109

FORNITURA DI SOFTWARE, CONSULENZA IN MATERIA INFORMATICA, ASSISTENZA E
MANUTENZIONE SOFTWARE E HARDWARE (DAL 01/07/2016)

Codice: 62.01 - produzione di software non connesso all'edizione
Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 62.02 - consulenza nel settore delle tecnologie dell'informatica
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 95.11 - riparazione e manutenzione di computer e periferiche
Importanza: secondaria Registro Imprese

estremi di iscrizione
Attività esercitata

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)*

Unita' Locale n. PR/1
*informazioni estratte dal Registro
Imprese di PARMA
indirizzo*

Ufficio
Data apertura: 01/07/2016

NOCETO (PR)
PIAZZA ALPINI D'ITALIA 8/A CAP 43015
frazione PONTE TARO

Numero Repertorio Economico Amministrativo: PR - 268430

FORNITURA DI SOFTWARE, CONSULENZA IN MATERIA INFORMATICA, ASSISTENZA E
MANUTENZIONE SOFTWARE E HARDWARE

Codice: 62.01 - produzione di software non connesso all'edizione
Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 62.02 - consulenza nel settore delle tecnologie dell'informatica
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 95.11 - riparazione e manutenzione di computer e periferiche
Importanza: secondaria Registro Imprese

estremi di iscrizione
Attività esercitata

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)*

Unita' Locale n. RA/1
*informazioni estratte dal Registro
Imprese di RAVENNA
indirizzo*

Ufficio
Data apertura: 01/01/2018

RAVENNA (RA)
VIA BRAILLE 4 CAP 48100
frazione FORNACE ZARATTINI

Numero Repertorio Economico Amministrativo: RA - 216669

DAL 01/01/18 FORNITURA SOFTWARE, CONSULENZA IN MATERIA INFORMATICA,
ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE E HARDWARE

Codice: 62.01 - produzione di software non connesso all'edizione

estremi di iscrizione
Attività esercitata

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività*

(classificazione desunta dall'attività dichiarata)

Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 62.02 - consulenza nel settore delle tecnologie dell'informatica
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 95.11 - riparazione e manutenzione di computer e periferiche
Importanza: secondaria Registro Imprese

Unita' Locale n. VE/1

informazioni estratte dal Registro Imprese di VENEZIA ROVIGO indirizzo

Ufficio
Data apertura: 01/10/2017

MARCON (VE)
VIA PIALOI 21/A CAP 30020
Numero Repertorio Economico Amministrativo: VE - 415677

estremi di iscrizione

Attività esercitata

FORNITURA DI SOFTWARE, CONSULENZA IN MATERIA INFORMATICA, ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE E HARDWARE (DAL 01/10/2017)

Classificazione ATECORI 2007 dell'attività (classificazione desunta dall'attività dichiarata)

Codice: 62.01 - produzione di software non connesso all'edizione
Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 62.02 - consulenza nel settore delle tecnologie dell'informatica
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 95.11 - riparazione e manutenzione di computer e periferiche
Importanza: secondaria Registro Imprese

10 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo

21/08/2019

Totale diritti di segreteria versati alla Camera di Commercio euro 5,00 anticipati da [redacted] in nome e per conto dell'Utente